

11-21

## Factura Pequeño Contribuyente

BERTA ALEJANDRA, BARRERA LÓPEZ

Nit Emisor: 76867048

BERTA ALEJANDRA BARRERA LOPEZ

CALLE ENTRADA PRINCIPAL , Conguaco, JUTIAPA, Conguaco, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y 21:04:07 EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AAA4B81-0E4B-421C-B317-E55A2ECA1D78

Serie: 0AAA4B81 Número de DTE: 239813148

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 21:04:07

Fecha y hora de certificación: 20-ago-2024

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-997, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0AAA4B81, número de DTE 239813148 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Berta Alejandra Barrera López, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-997 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Berta Alejandra Barrera López  
DPI: 2322 83575 0606

(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1724210411868**

Fecha de Generación:  
**Aug 20, 2024, 9:20 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 21:04:07
<b>Emisor:</b>	76867048
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BERTA ALEJANDRA BARRERA LOPEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	0AAA4B81-0E4B-421C-B317-E55A2ECA1D78
<b>Serie:</b>	0AAA4B81
<b>Número del DTE:</b>	239813148
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240820T21:04:0706:000AAA4B810E4B421CB317E55A2ECA1D78
<b>Fecha de la consulta:</b>	20/08/2024 21:20:06
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 20/08/2024 09:20:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76867048
NOMBRE	BERTA ALEJANDRA, BARRERA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-997</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Berta Alejandra Barrera López</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos:</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental:	Apoye en conjunto con personal del área de Salud, a niños registrados con desnutrición aguda (DA), dando continuidad con la asistencia técnica y desarrollo de actividades que promuevan la seguridad alimentaria y nutricional de estas familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoye a la elaboración de la planificación mensual en apoyo al trabajo del equipo de extensión para el desarrollo de capacitaciones que aborden a grupos de mujeres, y mixtos en seguimiento con las necesidades de los centros de aprendizaje del desarrollo rural (CADER).	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser	Apoye en capacitaciones de los temas de mejoramiento del hogar, emprendimientos y elaboración de huertos	100%	Finalizado



implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	familiares; llegando a la meta de usuarios capacitados por mes.		
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; mismas que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoye en la actualización continua de informes de capacitación, beneficiarios, elaboración de informes con medios de verificación y del registro de participantes que permiten verificar el cumplimiento de metas asignadas en el plan operativo anual (POA) y de actividades significativas para lograr mantener activos los grupos de aprendizaje de desarrollo rural (CADER).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoye en cada una de las actividades asignadas por el jefe departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Berta Alejandra Barrera López  
 DPI: 2322 83575 0606  
 Celular: 5059 2348

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing Agr. José Miguel Cetino López  
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
 JUTIAPA







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 745018**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **32937**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**

NOMBRE: **BARRERA LOPEZ BERTA ALEJANDRA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **FEBRERO DE 2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MAYO DE 2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **04/03/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color A4

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva






## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **BARRERA LOPEZ BERTA ALEJANDRA**, Colegiado **32937**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de marzo del 2024.

  
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-997</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Berta Alejandra Barrera López</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100</b>		<b>Q. 63,483.87</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental:	Apoye en conjunto con personal del área de Salud, a niños registrados con desnutrición aguda (DA), dando continuidad con la asistencia técnica y desarrollo de actividades que promueven la seguridad alimentaria y nutricional de estas familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoye la planificación mensual y programaciones semanales y mensuales en apoyo al trabajo del equipo de extensión para el desarrollo de capacitaciones que aborden a grupos de mujeres, y hombres en seguimiento con las necesidades de los centros de aprendizaje del desarrollo rural (CADER).	100%	Finalizado



3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoye en capacitaciones de los temas de inocuidad de alimentos, practicas, demostración de preparación de alimentos, conservación de alimentos, panadería y repostería, cuidado en aves de traspatio, mejoramiento de la vivienda, y emprendimientos llegando a la meta de usuarios capacitados por mes.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; mismas que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoye actualización continua de informes de capacitación, beneficiarios, elaboración de informes con medios de verificación y del registro de participantes que permiten verificar el cumplimiento de metas asignadas en el plan operativo anual (POA) y de actividades significativas para lograr mantener activos los grupos de aprendizaje de desarrollo rural (CADER).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoye en cada una de las actividades asignadas por el jefe departamental.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de acciones Interinstitucionales para darle seguimiento a los casos de niños y niñas en estado de desnutrición aguda, realizando visitas para peso y talla con Nutricionista y Técnicos del Centro de Atención Permanente, y extensionistas del (MAGA) llevando asistencia Técnica para la elaboración de huertos, en donde se lograron visitar a 23 niños y niñas de las Comunidades de Pilas, Pilitas, Chiltote, Palo Blanco, Piedra Redonda, San Francisco, Rodeo, Laguna Seca, Barro, Briotis, Nueva Providencia, Colonia Santa Ana. Se beneficiaron a 18 comunidades del Municipio de Conguaco con capacitaciones sobre Producción de Patio, Acceso y Disponibilidad de Alimentos (preparación de alimentos), Saneamiento Ambiental, Emprendimientos Familiares, a la cantidad de 264 mujeres en los diferentes temas.

Se realizaron capacitaciones sobre elaboración de Huertos y abonos Orgánicos en Centros Educativos con jóvenes del Nivel Diversificado en la cabecera Municipal, en donde asistieron 87 personas incluidos estudiantes y maestros, se logro un barrido para la actualización de datos de beneficiarias del Seguro de Catastro en donde se recolecto la información de 396 personas de las diferentes comunidades del municipio de Conguaco.



Se Realizo en apoyo a (VISAN) en la Entrega de Alimentos por Acciones en el Municipio de Conguaco durante dos días, donde se beneficiaron a 1,000 familias de cuatro comunidades.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Berta Alejandra Barrera López  
DPI: 2322 83575 0606  
Celular: 5059 2348

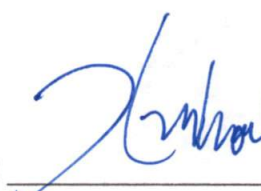
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

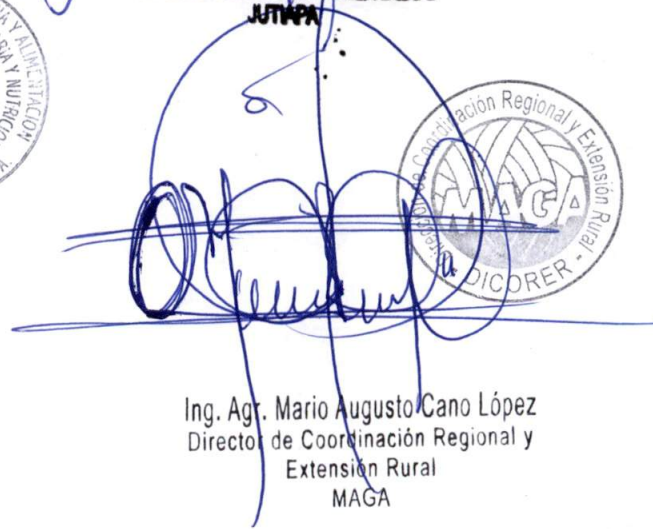
  
**Ing Agr. José Miguel Castino López**  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



Aprobado (f)

  
**M. Sc. Klemen Gamboa**  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
**Ing. Agr. Mario Augusto Cano López**  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

